

Утверждено приказом
№ 215 от 24.12.2025г.
Л.А. Алдамжарова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Алчынская средняя общеобразовательная школа»
на 2026 год (с 01.01.2026 по 31.12.2026)**

1. Организационно-правовое обеспечение				Ответственный	Ожидаемый результат
№ п/п	Мероприятие	Срок проведения			
1.1	Анализ действующего законодательства в сфере противодействия коррупции и подготовка предложений по актуализации локальных актов	Январь 2026 г.		Директор школы	Выявление несоответствий и подготовка плана актуализации
1.2	Актуализация локальных нормативных актов (положение об антикоррупционной политике, кодекс этики и служебного поведения, порядок уведомления о конфликте интересов)	Февраль 2026 г.		Директор школы	Приведение документов в соответствие с актуальными требованиями законодательства
1.3	Утверждение перечня должностей с высоким коррупционным риском и внесение изменений в должностные инструкции	Март 2026 г.		Комиссия по противодействию коррупции	Чёткое определение зон ответственности и рисков
1.4	Ознакомление сотрудников с обновлёнными нормативными документами под подписью	В течение года (при приёме новых сотрудников --- сразу)		делопроизводитель, руководители структурных подразделений	Повышение осведомлённости персонала о требованиях антикоррупционного законодательства
1.5	Проведение внутреннего аудита локальных актов на соответствие антикоррупционному законодательству	Май 2026 г.		Комиссия по противодействию коррупции	Выявление и устранение несоответствий
2. Противодействие конфликту интересов					
2.1	Внедрение процедуры уведомления о личной заинтересованности, которая	Март 2026 г.		Комиссия по противодействию коррупции	Снижение рисков конфликта интересов

	приводит или может привести к конфликту интересов			
2.2	Обучение сотрудников порядку заполнения и подачи уведомлений о конфликте интересов	Апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР, ответственный за профилактику коррупции	Повышение компетентности персонала
2.3	Рассмотрение поступивших уведомлений о возможном конфликте интересов в организациях, решений по ним	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	Оперативное реагирование на возможные нарушения
2.5	Публикация информации о работе «Бюро» на сайте, размещении конфликта интересов	Ноябрь 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Корректировка процедур при необходимости
3. Улучшение доступа к информации				
3.1	Обновление раздела на официальном сайте школы «Противодействие коррупции» (размещение нормативных актов, плана мероприятий, контактов для обращений)	До 1 сентября 2026 г., далее — по мере изменений	методист ответственный за сайт	Обеспечение прозрачности деятельности учреждения, доступность информации для граждан
3.2	Оформление и актуализация информационного стенда «Противодействие коррупции» в здании школы	До 1 сентября 2026 г., обновление — ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Информирование участников образовательного процесса о мерах противодействия коррупции
3.3	Организация «горячей линии» для приёма сообщений о фактах коррупции (телефон, электронная почта)	Постоянно (с января 2026 г.)	Комиссия по противодействию коррупции	Выявление и предотвращение коррупционных проявлений
3.4	Размещение на сайте в стенде информации о порядке подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам коррупции	До 1 октября 2026 г.	Секретарь школы, ответственный за сайт	Повышение информированности граждан о механизмах защиты своих прав
3.5	Публикация на сайте школы отчётов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	до 20 декабря 2026 г.	директор школы	Обеспечение прозрачности результатов работы
3.6	Проведение дней открытых дверей с акцентом на антикоррупционную политику школы	Октябрь, март 2026 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР	Повышение доверия родителей и

				общественности к деятельности школы
5. Антикоррупционное образование Работа с родителями и общественностью				
4.1	Проведение родительских собраний по темам: «Формирование антикоррупционного мировоззрения у детей»	февраль 2026	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Информирование родителей, вовлечение их в антикоррупционную работу
4.2	Кураторский класс «Коррупция и антикоррупция» под руководством учителя, родительской общественности	Ноябрь 2026 г.	Директор школы, председатель родительского комитета	Совместная выработка мер противодействия коррупции, укрепление доверия
4.3	Анкетирование родителей «Удовлетворённость качеством образовательных услуг и прозрачность деятельности школы»	Апрель 2026 г.	Психолог школы, заместитель директора по УВР	Оценка общественного мнения, выявление проблемных зон
5.4.4	Размещение на сайте школы и в родительских чатах памяток «Кула обратится, если вы столкнулись с коррупцией в школе»	До 1 декабря 2026 г., актуальность — по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупции, секретарь школы	Повышение осведомлённости родителей о механизмах противодействия коррупции
4.6	Информирование родителей о правилах приёма в первый класс, порядке предоставления льгот и других важных аспектах образовательной деятельности	Ежегодно, в период приёма (апрель-август)	Заместитель директора по УВР, секретарь школы	Снижение риска коррупционных проявлений при приёме в школу
5. Контроль и отчётность				
5.1	Ежеквартальный анализ эффективности реализуемых антикоррупционных мер с использованием данных системы учёта уведомлений	По итогам каждого квартала (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Комиссия по противодействию коррупции	Корректировка плана при необходимости
5.2	Подготовка и размещение на сайте школы отчёта о выполнении плана мероприятий	До 20 декабря 2026 г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Обеспечение прозрачности результатов работы, повышение доверия граждан